ঢাকা সিটি কলেজ

স্থাপিত-১৯৫৭

রোড নং-২, ধানমণ্ডি, ঢাকা-১২০৫, বাংলাদেশ। ফোন : ২২৩৩৬৪১১৫
www.dhakacitycollege.edu.bd

সূত্র নং

তারিখ : ২২/১১/২০২৬

নোটিশ

(২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির (বাংলা ভার্সন) শিক্ষার্থীদের দ্বিতীয় কিস্তির বেতনাদি পরিশোধ সংক্রান্ত)

২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির বিজ্ঞান, ব্যবসায় শিক্ষা ও মানবিক শাখার শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের দ্বিতীয় কিস্তির (৫ মাসের বেতন সেপ্টেম্বর ২০২৬ থেকে জানুয়ারি ২০২৭ ও আংশিক সেশন ফিসহ) ২১,৫২৪/- (একুশ হাজার পাঁচশত চব্বিশ) টাকা ২৫ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ থেকে ০৬ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।

- ব্যবহারিক ফিসহ বিজ্ঞান বিভাগের জন্য প্রদেয়: (২১,৫২৪+১,৫০০) = ২৩,০২৪/- (তেইশ হাজার চব্বিশ) টাকা।
- ব্যবহারিক ফিসহ ব্যবসায় শিক্ষা ও মানবিক বিভাগের জন্য প্রদেয় : (পরিসংখ্যান, মনোবিজ্ঞান ও ভূগোল বিষয় থাকলে) (২১,৫২৪+৮০০) = ২২,৩২৪/- (বাইশ হাজার তিনশত চব্বিশ) টাকা।

উল্লেখ্য যে, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণ সহজে দেশের যে কোনো স্থান থেকে টিউশন ফি পরিশোধ করতে পারবেন। ফি প্রদানের জন্য দুটি পদ্ধতি অনুসরণ করা যাবে–

১) **পূবালী ব্যাংকের যে কোনো শাখার মাধ্যমে ক্যাশ পরিশোধ:** এক্ষেত্রে কলেজ ওয়েব সাইট এ শিক্ষার্থীর একাউন্টে লগইন করে পে স্লিপ প্রিন্ট করতে হবে। প্রিন্টকৃত পে স্লিপসহ নিকটস্থ পূবালী ব্যাংকের যে কোনো শাখায় গিয়ে ক্যাশ কাউন্টারে ফি পরিশোধ করতে হবে। ব্যাংকের মাধ্যমে ফি প্রদানে কোনো অতিরিক্ত চার্জ প্রদান করতে হবে না।

২) **বিকাশ (bKash) এর মাধ্যমে অনলাইন পেমেন্ট:** এক্ষেত্রে কলেজ ওয়েব সাইট এ শিক্ষার্থীর একাউন্টে লগইন করে bKash অপশন সিলেক্ট করে ফি প্রদান করতে হবে। bKash এর মাধ্যমে ফি প্রদানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত bKash চার্জ প্রযোজ্য হবে। bKash ফি প্রদান সম্পন্ন হলে পে স্লিপের প্রিন্ট কপি অথবা সফ্‌ট কপি সংরক্ষণ করতে হবে। ফি পরিশোধের বিস্তারিত পদ্ধতি কলেজের ওয়েব সাইট (www.dhakacitycollege.edu.bd) এ গিয়ে **"How to Pay HSC Tuition Fee"** বাটনে ক্লিক করে দেখে নিতে হবে।

[বি:দ্র: অন্যান্য ব্যাংক বা কার্ডের মাধ্যমে ফান্ড ট্রান্সফার গ্রহনযোগ্য নয়।]

22-11-26

প্রফেসর কাজি নেয়ামুল হক
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ঢাকা সিটি কলেজ

অনুলিপি:

০১. উপাধ্যক্ষ (অ্যাকাডেমিক)
০২. উপাধ্যক্ষ (প্রশাসন)
০৩. বিভাগীয় প্রধান/জ্যেষ্ঠতম শিক্ষক/কো-অর্ডিনেটর
০৪. একাদশ শ্রেণির গাইড টিচার
০৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৬. অফিস সুপারিনটেনডেন্ট

22-11-26

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

ঢাকা সিটি কলেজ

স্থাপিত-১৯৫৭

রোড নং-২, ধানমণ্ডি, ঢাকা-১২০৫, বাংলাদেশ। ফোন : ২২৩৩৬৪১১৫

www.dhakacitycollege.edu.bd

সূত্র নং

তারিখ : ২২/১১/২০২৬

নোটিশ

(২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির (ইংরেজি ভার্সন) শিক্ষার্থীদের দ্বিতীয় কিস্তির বেতনাদি পরিশোধ সংক্রান্ত)

২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির বিজ্ঞান ও ব্যবসায় শিক্ষা শাখার শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের দ্বিতীয় কিস্তির (৫ মাসের বেতন সেপ্টেম্বর ২০২৬ থেকে জানুয়ারি ২০২৭ ও আংশিক সেশন ফিসহ) ২৪,০২৪/- (চব্বিশ হাজার চব্বিশ) টাকা ২৫ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ থেকে ০৬ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।

- ব্যবহারিক ফিসহ বিজ্ঞান বিভাগের জন্য প্রদেয়: (২৪,০২৪+১,৫০০) = ২৫,৫২৪/- (পঁচিশ হাজার পাঁচশত চব্বিশ) টাকা।
- ব্যবহারিক ফিসহ ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগের জন্য প্রদেয় : (পরিসংখ্যান বিষয় থাকলে) (২৪,০২৪+৮০০) = ২৪,৮২৪/- (চব্বিশ হাজার আটশত চব্বিশ) টাকা।

উল্লেখ্য যে, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণ সহজে দেশের যে কোনো স্থান থেকে টিউশন ফি পরিশোধ করতে পারবেন। ফি প্রদানের জন্য দুটি পদ্ধতি অনুসরণ করা যাবে–

১) **পূবালী ব্যাংকের যে কোনো শাখার মাধ্যমে ক্যাশ পরিশোধ:** এক্ষেত্রে কলেজ ওয়েব সাইট এ শিক্ষার্থীর একাউন্টে লগইন করে পে স্লিপ প্রিন্ট করতে হবে। প্রিন্টকৃত পে স্লিপসহ নিকটস্থ পূবালী ব্যাংকের যে কোনো শাখায় গিয়ে ক্যাশ কাউন্টারে ফি পরিশোধ করতে হবে। ব্যাংকের মাধ্যমে ফি প্রদানে কোনো অতিরিক্ত চার্জ প্রদান করতে হবে না।

২) **বিকাশ (bKash) এর মাধ্যমে অনলাইন পেমেন্ট:** এক্ষেত্রে কলেজ ওয়েব সাইট এ শিক্ষার্থীর একাউন্টে লগইন করে bKash অপশন সিলেক্ট করে ফি প্রদান করতে হবে। bKash এর মাধ্যমে ফি প্রদানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত bKash চার্জ প্রযোজ্য হবে। bKash ফি প্রদান সম্পন্ন হলে পে স্লিপের প্রিন্ট কপি অথবা সফ্‌ট কপি সংরক্ষণ করতে হবে। ফি পরিশোধের বিস্তারিত পদ্ধতি কলেজের ওয়েব সাইট (www.dhakacitycollege.edu.bd) এ গিয়ে **"How to Pay HSC Tuition Fee"** বাটনে ক্লিক করে দেখে নিতে হবে।

[বি:দ্র: অন্যান্য ব্যাংক বা কার্ডের মাধ্যমে ফান্ড ট্রান্সফার গ্রহনযোগ্য নয়।]

22.11.26

প্রফেসর কাজি নেয়ামুল হক
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ঢাকা সিটি কলেজ

অনুলিপি:

০১. উপাধ্যক্ষ (অ্যাকাডেমিক)
০২. উপাধ্যক্ষ (প্রশাসন)
০৩. বিভাগীয় প্রধান/জ্যেষ্ঠতম শিক্ষক/কো-অর্ডিনেটর
০৪. একাদশ শ্রেণির গাইড টিচার
০৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৬. অফিস সুপারিনটেনডেন্ট

22.11.26

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)